

Die Datenübergabe erfolgt schneller und reibungsloser, wenn Sie folgende Punkte beachten:

- Nur die **tatsächlich benötigten** Daten anliefern.
- Kurze, aussagekräftige Dateinamen und übersichtliche Ordner- bzw. Verzeichnisstrukturen vereinfachen die Bearbeitung.
- Dateinamen **dürfen** folgende Zeichen nicht enthalten:
! „ « » < > \$ % & / () [] = - - — ? ß ü ö ä ± + #
Leerschritte ersetzen Sie bitte durch Unterstriche_wie_diese_hier.
- Die Seitengröße des Dokuments **muss** dem Netto-Endformat des Druckproduktes entsprechen
Beschnitt- und Passmarken **niemals** manuell auf einem größeren Format anlegen.
Beispiel: beschnittendes Endformat 210 x 297 mm plus 20 mm = 230 x 317 mm.
- Bilder, Grafiken, Texte, Linien – also alle Elemente, die am Formatrand enden sollen, bitte mit einem Anschnitt von 3 mm versehen. Lassen Sie diese Elemente also 3 mm über das Endformat überstehen.
- Das Farbmenü **darf nur die tatsächlich verwendeten Farben** enthalten.
- Bevorzugen Sie die Verwendung von Font-1-Schriften.
Die Verwendung von TrueTypes sollte vermieden werden.
- Texte nicht per »Schriftstil« elektronisch auf fett oder kursiv stellen, sondern mit dem entsprechenden Schriftschnitt (anwählbar unter »Schrift« z. B. Futura Bold) anlegen.
- Schwarzer Text auf farbigem Fond **muß** auf Überdrucken gestellt sein.
- Weißer Text auf farbigem/schwarzem Fond **muß** auf Aussparen gestellt sein.
- Schriften in importierten EPS-Dateien **immer** in Zeichenwege (Kurven) umwandeln.
- Bilder vorzugsweise als Tiff ohne LZW-Komprimierung, bei Freistellern als EPS, anliefern.
EPS-, DCS-, JPEG-Komprimierung nicht anwenden und **keine RGB-Daten** verwenden.
- Sollte die Anlieferung von EPS-Dateien nötig sein, kodieren Sie diese Binär und nicht ASCII – dies reduziert die Datenmenge erheblich.
- Bildrahmen sollten stets mit der Hintergrundfarbe 100% Weiß gefüllt sein. Ausnahme: Motive mit Freistellerpfaden.
- Wenn Sie eine PDF-Datei erstellen, besprechen Sie mit uns die Einstellungen.

Haben Sie Fragen zu Ihren Dateien? Wir helfen Ihnen gerne!

Wentker Druck · 48268 Greven · Gutenbergstraße 5-7 · Telefon 0 25 71/91 92-13 · Telefax 0 25 71/91 92 22
www.wentker-druck.de · daten@wentker-druck.de · FTP-Server: Kennwort und Software wird von uns gestellt.